

Ako v Office Maile k licenci pridám nového používateľa?

Last updated October 16, 2024

Ako pridám nového používateľa?

V tomto článku si ukážeme, ako do svojho IceWarp Office Mail účtu pridať nového používateľa.

V každom Office Mail balíčku si môžete vytvoriť neobmedzené množstvo používateľov. Každý používateľ má svoju vlastnú e-mailovú schránku a potrebuje vlastnú licenciu.

Pred pridaním nového používateľa preto možno budete najskôr musieť dokúpiť novú licenciu. (V rámci 3-mesačného trialu majú všetci používatelia Office Mail zadarmo).

Ako dokúpiť licenciu Office Mail sa [dočítate tu](#).

Kto môže nakupovať licencie a pridávať používateľov?

V prvom rade je dôležité vedieť, že nákup licencií a pridávanie používateľov môže uskutočňovať **iba majiteľ IceWarp Office Mail účtu**, ktorý má prístup do [Webglobe administrácie](#). V žiadnom prípade teda nie používateľ s admin rolou (viď [Aké práva má admin?](#)).

Vytvorenie nového používateľa v Office Maile

Nového používateľa vytvoríte jednoducho na pár kliknutí po prihlásení do svojej [Webglobe administrácie](#).

1. Prihláste sa do svojej [administrácie](#).
2. Po prihlásení v prehľade služieb kliknite na doménu, na ktorej máte Office Mail objednaný/aktívny.

The screenshot displays a user dashboard with three top-level financial boxes: 'Faktúry na úhradu' (0,00 CZK), 'Kredit (s DPH)' (0,00 CZK), and 'Provízie' (0,00 CZK). Below these is a 'Moje služby' (My services) section with a '+ NOVÁ SLUŽBA' button. The 'Doménové registrácie' (Domain registrations) section shows a table with one entry: 'icewarptest.cz Registrace domény' with a status of 'AKTIVNA' and an expiration date of 'expiruje 17.02.2024'. A red circle highlights the domain name 'icewarptest.cz'. A 'Všetky služby' (All services) section also lists this domain. The footer contains links for 'POŽIADAVKA', 'POMOC A PODPORA', 'LIVE CHAT', a phone number '+420 603 111 111', an email 'HELPDESK@WEBGLOBE.CZ', and a language selector 'SLOVENSKY'.

3. Prejdite do sekcie **IceWarp**, konkrétne do „Správa používateľov“ a vyberte možnosť „**Pridať používateľa**.“
4. Vyplňte **názov používateľa (e-mailovej schránky)**.
5. Zadaťte **heslo** alebo si ho nechajte vygenerovať systémom.
6. Vyberte **typ požadovanej licencie** (IceWarp Start, Plus alebo Ultra) – nový používateľ môže mať aj vyššiu licenciu, než máte vy.
7. Používateľovi tu môžete **priradiť aj rolu** [doménového admina](#).
8. Kliknite na tlačidlo „**Vytvoriť**.“

Pridať používateľa pre doménu icewarptest.cz

🏠 / [icewarptest.cz](#) / IceWarp

Meno **použivatel** @icewarptest.cz **4.**

Povolené sú iba písmená a čísla

Zmena hesla **mcM9R8TB** **Generovať** **5.**

Heslo musí obsahovať:
minimálne 8 znakov
malé písmeno
veľké písmeno
číslicu

Licencia **6.**

Typ licencie
IceWarp Plus

Na vašom účte je teraz aktivovaná bezplatná skúšobná verzia, čo znamená, že môžete ľubovoľne meniť typ licencie. 14 dní pred skončením skúšobnej verzie vám vystavíme oznámenie o platbe za používané licencie.

☒ Administrátor domény ⓘ **7.**

Vytvoriť **Zrušiť** **8.**

Teraz sa váš nový používateľ môže prihlásiť do Office Mailu prostredníctvom [WebClienta](#).

V sekcii Správa používateľov môžete takisto upravovať (meniť heslo, rolu admina a licenciu) a mazať existujúcich používateľov.