

Nastavenie automatickej odpovede Icewarp

Last updated November 13, 2024

Chystáte sa na dovolenku alebo nie ste vo svojej kancelárii? Nastavte si automatickú odpoveď v prípade neprítomnosti.

IceWarp na doručené e-maily odpovie správou, ktorú si vopred nachystáte.

1. Prihláste sa do svojho [IceWarp WebClienta](#).
2. V pravom hornom rohu kliknite na používateľa → **Možnosti**

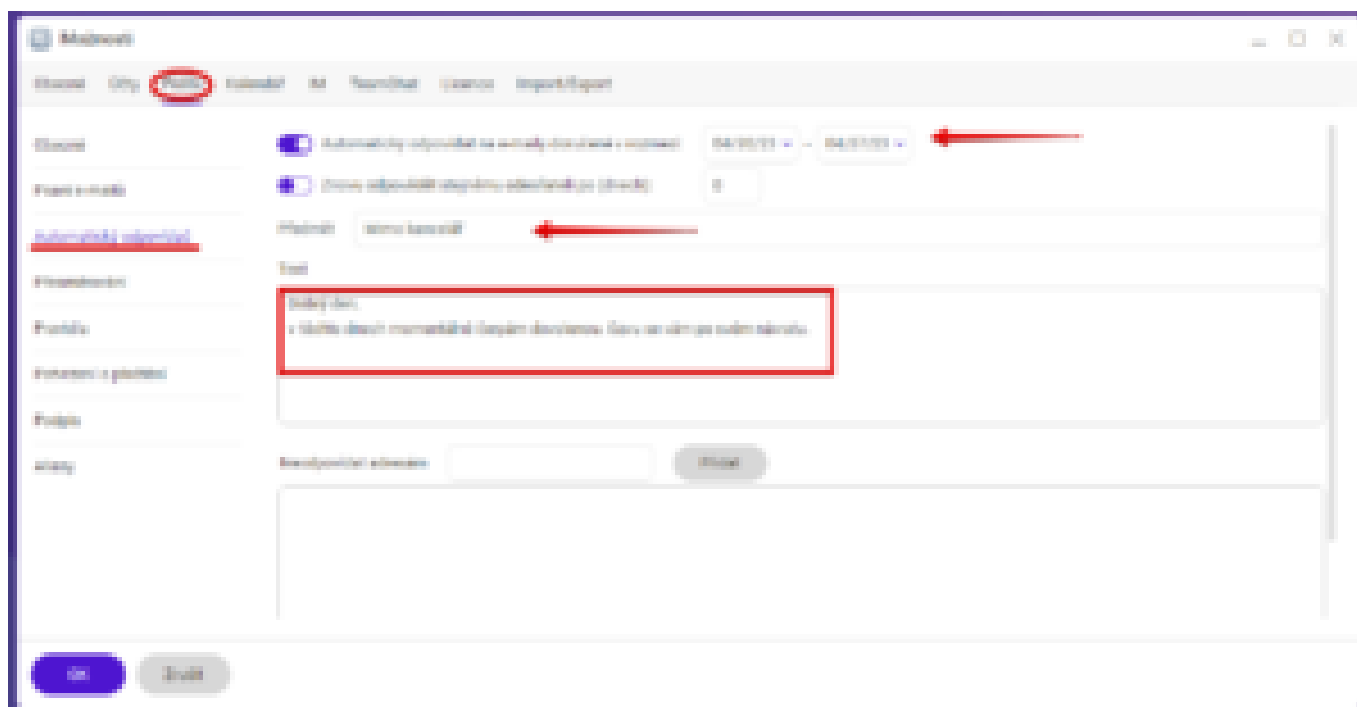


3. V okne kliknite na záložku **Pošta** a z ľavej postrannej ponuky zvolte **Automatický odpovedač**.

4. Vyberte **Mód** odpovede:

- **Vypnutý** → automatické odpovede sa neodosielajú.
- **Odpovedať vždy** → odpoveď sa pošle na každý prijatý e-mail.
- **Odpovedať raz** → každý kontakt dostane odpoveď len raz, aj keď vám pošle viac e-mailov.
- **Odpovedať znovu po nastavenom čase** → kontakt dostane odpoveď znovu, ak po zvolenom čase pošle ďalší e-mail (v tomto prípade **nastavte počet dní**).

5. Napíšte predmet a text automatickej odpovede.



Ďalšie možnosti automatickej odpovede

1. Zaškrtnutím kolónky **Odpovedať pokiaľ je správa adresovaná na moju adresu** sa odpoveď pošle len na tie e-maily, ktoré prídu na doménu registrovanú pod IceWarp účtom (tzn. neodošlú sa na e-maily presmerované z iných e-mailov – napr. z @gmail.com a pod.).
2. Vyplnením kolóniek **Odpovedať iba medzi** nastavíte obdobie, počas ktorého bude automatická odpoveď aktívna. Ak viete vopred, kedy nebudete v kancelárii, zvolte rovno požadované dátumy v kalendári.
3. **Neodpovedať adresám** z automatickej odpovede vylúči vybrané kontakty. Tlačidlom **Pridať** ich do zoznamu pridáte, tlačidlom **Vybrať** ich odoberte.

Kam ďalej?

- [Pozrite sa, ako si v IceWarp nastaviť presmerovanie e-mailov.](#)
- [Vytvorte si automatický podpis na konci e-mailu.](#)