Nastavenie automatickej odpovede Icewarp

Last updated November 13, 2024

Chystáte sa na dovolenku alebo nie ste vo svojej kancelárii? Nastavte si automatickú odpoveď v prípade neprítomnosti.

IceWarp na doručené e-maily odpovie správou, ktorú si vopred nachystáte.

- 1. Prihláste sa do svojho IceWarp WebClienta.
- 2. V pravom hornom rohu kliknite na používateľa→ Možnosti



3. V okne kliknite na záložku **Pošta** a z ľavej postrannej ponuky zvoľte **Automatický odpovedač**.

- 4. Vyberte **Mód** odpovede:
 - **Vypnutý** \rightarrow automatické odpovede sa neodosielajú.
 - Odpovedať vždy → odpoveď sa pošle na každý prijatý e-mail.
 - Odpovedať raz → každý kontakt dostane odpoveď len raz, aj keď vám pošle viac e-mailov.
 - Odpovedať znovu po nastavenom čase → kontakt dostane odpoveď znovu, ak po zvolenom čase pošle ďalší e-mail (v tomto prípade nastavte počet dní).

5. Napíšte predmet a text automatickej odpovede.

Molecuti		- 0 X
61404 (Ft) COS 14	and/ M franchat Useron Import/Sport	
-Chargenet	Approximation international statement and the st	
Paritonali	2 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	
Address of the second	Photodi Mitro Lasso Mit	
Prophered	Tel	
	Diskeij dani,	
Pondu	v tächte desch memerkähl Gegien desvieres. Gev av sim pe solen sämste	
Potentia plantai		
Politik		
atany	Restorie alwain Final	
2 (218)		

Ďalšie možnosti automatickej odpovede

- 1. Zaškrtnutím kolónky **Odpovedať pokiaľ je správa adresovaná na moju adresu** sa odpoveď pošle len na tie e-maily, ktoré prídu na doménu registrovanú pod IceWarp účtom (tzn. neodošlú sa na e-maily presmerované z iných e-mailov – napr. z @gmail.com a pod.).
- 2. Vyplnením kolóniek **Odpovedať iba medzi** nastavíte obdobie, počas ktorého bude automatická odpoveď aktivna. Ak viete vopred, kedy nebudete v kancelárii, zvoľte rovno požadované dátumy v kalendári.
- 3. **Neodpovedať adresám** z automatickej odpovede vylúči vybrané kontakty. Tlačidlom **Pridať** ich do zoznamu pridáte, tlačidlom **Vybrať** ich odoberiete.

Kam ďalej?

- Pozrite sa, ako si v IceWarp nastaviť presmerovanie e-mailov.
- <u>Vytvorte si automatický podpis na konci e-mailu.</u>