

Blok Kontakt

Last updated November 19, 2024

Bloky kontaktov pomáhajú vašim návštevníkom ľahko sa s vami spojiť a tiež nájsť vašu polohu. Vaša kontaktná stránka hrá dôležitú úlohu pri premene vašich návštevníkov na zákazníkov a vďaka kontaktným blokom máte všetko, čo potrebujete na získanie nových klientov.

Blok kontaktov pridáte takto:

1. Vyberte miesto, kam chcete pridať svoje kontaktné údaje alebo kontaktné formuláre, a kliknite na tlačidlo Pridať blok +.
2. V knižnici blokov prejdite do sekcie Kontakt a kliknite na blok, ktorý vyhovuje vašim obchodným potrebám.

Existuje niekoľko typov blokov kontaktov:

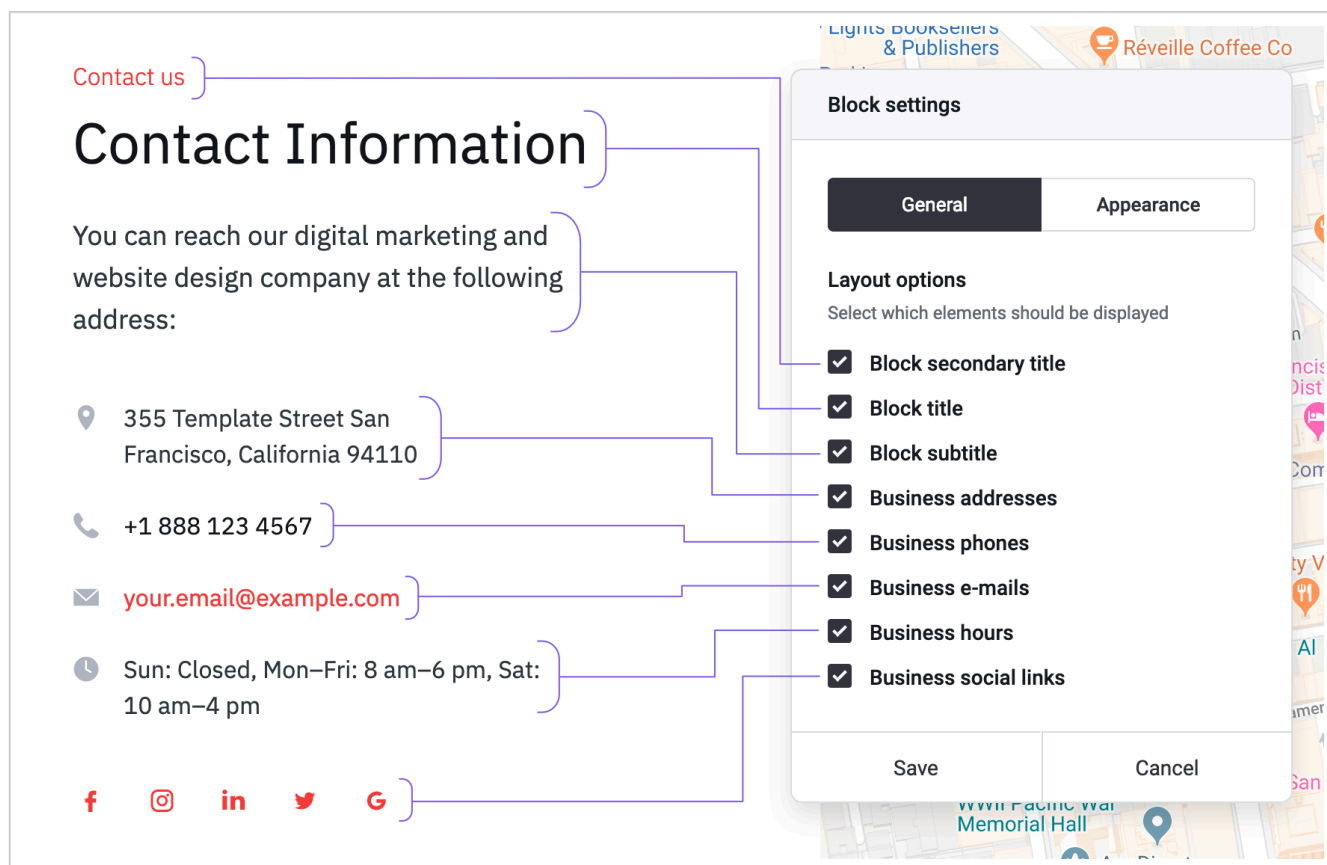
- Blok mapy Google, ktorá je užitočná, ak sa vaša firma spolieha na zákazníkov prichádzajúcich do fyzických priestorov.
- Bloky s kontaktnými formulármi, ktoré uľahčujú kontaktovanie návštevníkov vašich webových stránok.
- Bloky zobrazujúci obchodnú adresu, otváraciu dobu a zoznamy sociálnych médií.
- Bloky, ktoré kombinujú niekoľko z týchto prvkov.

3. Kliknite na blok Kontakt, ktorý sa vám páči, a zobrazí sa na vašej stránke.

Prispôsobenie bloku kontaktov pomocou mapy a podrobností firmy

Vložte blok, ako je popísané vyššie, a umiestnite kurzor myši na akýkoľvek prvok, aby sa zobrazilo dialógové okno. Kliknite na ikonu Nastavenia „ozubeného kolieska“ a zobrazí sa ponuka Blokovat' nastavenia.

Môžete zmeniť nasledujúce nastavenia:



- **Sekundárny nadpis bloku:** začiaruknutím políčka zobrazíte riadok textu nad hlavným nadpisom. Ak chcete odstrániť sekundárny nadpis, zrušte začiaruknutie políčka.
- **Názov bloku:** začiaruknutím políčka zobrazíte hlavný nadpis bloku. Ak chcete nadpis odstrániť, zrušte začiaruknutie políčka.
- **Popis bloku:** začiaruknutím políčka zobrazíte titulky. Ak ho chcete odstrániť, zrušte začiaruknutie políčka.
- **Adresa firmy:** začiaruknutím políčka zobrazíte svoju fyzickú adresu. Ak ho chcete odstrániť, zrušte začiaruknutie políčka.
- **Služobný telefón:** začiaruknutím políčka zobrazíte svoje telefónne číslo. Ak ho chcete odstrániť, zrušte začiaruknutie políčka.
- **Obchodný e-mail:** začiaruknutím políčka zobrazíte kontaktný e-mail. Ak ho chcete odstrániť, zrušte začiaruknutie políčka.
- **Otváracia doba:** začiaruknutím políčka zobrazíte otváraciu dobu. Ak chcete tieto podrobnosti odstrániť, zrušte začiaruknutie políčka.
- **Obchodné sociálne odkazy:** začiaruknutím políčka zobrazíte ikony sociálnych médií. Ak chcete túto časť odstrániť, zrušte začiaruknutie políčka.
- **Vzhľad:** vyberte farbu pozadia článku. Napríklad môžeme zvoliť čiernu ako farbu pozadia, aby sekcia Kontakt vynikla zo susedných blokov.

Túto časť môžete tiež nastaviť na celú obrazovku.

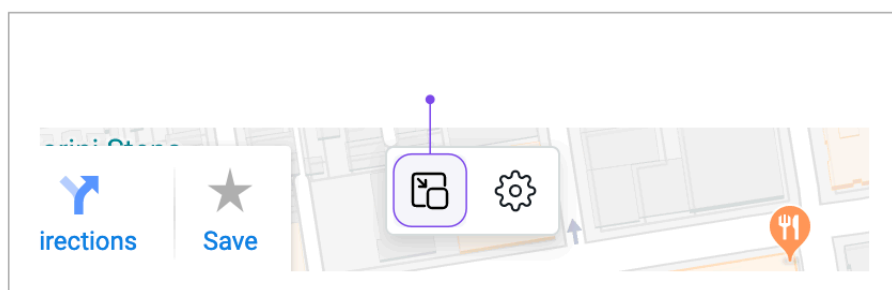
Po dokončení prispôsobenia nastavení blokovania potvrdíte zmeny kliknutím na tlačidlo Uložiť.

Úprava textu v nadpise a popise

Ak chcete ukázkový text v bloku Kontakt nahradiť vlastným textom, jednoducho kliknite na ľubovoľný riadok kdekoľvek na stránke a začnite písať. Text môžete vložiť aj z textového editora, ktorý používate.

Úprava mapy

Umiestnite kurzor myši na mapu a kliknite na ikonu Zmeniť externú adresu URL.

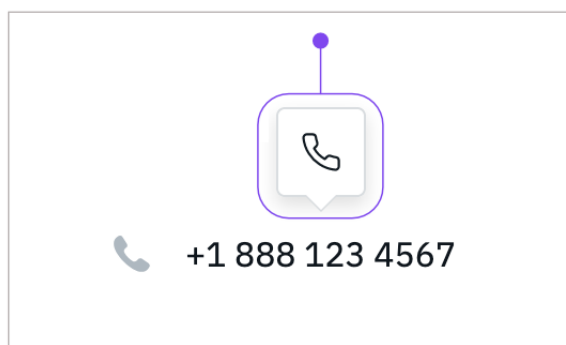


Podľa pokynov zadajte podrobnosti o svojej polohe uvedené v tomto výučbe.

Úprava podrobností firmy

V ponuke nastavení webových stránok môžete upraviť adresu firmy, telefónne číslo, e-mail, otváraciu dobu a odkazy na sociálne médiá.

Ak chcete upraviť, kliknite na ktorékoľvek z týchto polí a zadajte podrobnosti v ďalšom okne:



Poznámka: Názov a popis firmy môžete zmeniť aj v okne nastavení webových stránok.

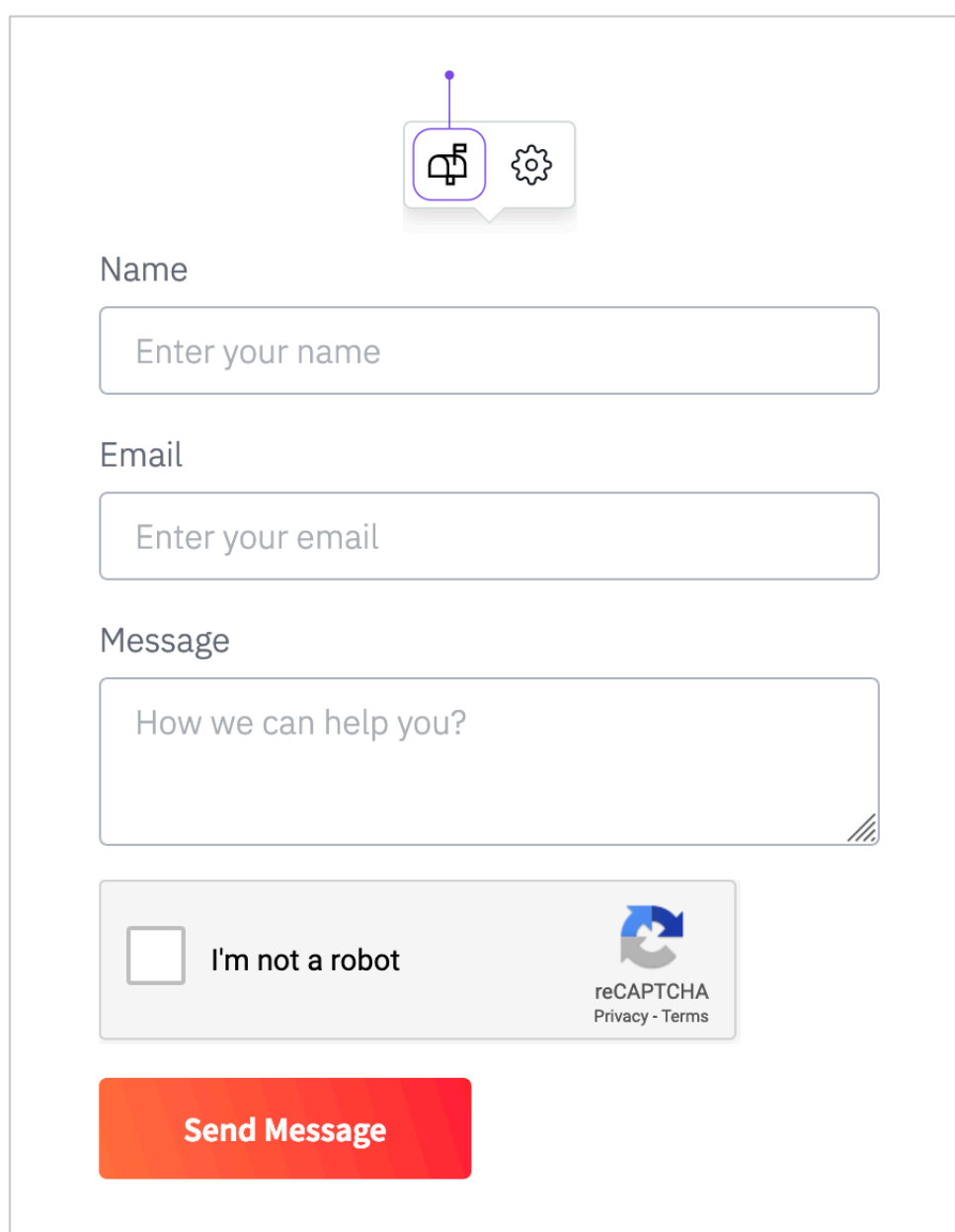
Po dokončení prispôsobovania nastavení webových stránok potvrdíte zmeny kliknutím na

tlačidlo Uložiť.

Úprava kontaktného formulára

Môžete upraviť e-mailovú adresu, na ktorú sa budú odosielať formuláre, ako aj správu o úspechu. Urobte toto:

1. Pridajte blok Kontakt pomocou kontaktného formulára podľa krokov popísaných na začiatku tohto článku.
2. Umiestnite kurzor myši na formulár a kliknite na ikonu Upraviť formulár.



The image shows a contact form with a light gray background. At the top center, there is a small icon consisting of a speech bubble with a document inside and a gear, indicating an edit function. Below this, the form contains three input fields: a text field labeled 'Name' with the placeholder 'Enter your name', an email field labeled 'Email' with the placeholder 'Enter your email', and a larger text area labeled 'Message' with the placeholder 'How we can help you?'. At the bottom of the form, there is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'I'm not a robot' and the reCAPTCHA logo and text 'reCAPTCHA Privacy - Terms'. Below the reCAPTCHA section is a prominent red button with the text 'Send Message' in white.

3. Zadaajte cieľovú e-mailovú adresu a správu o úspechu. Ak sa chcete dozvedieť viac informácií o úprave formulárov, prečítajte si tento článok.

Po dokončení úprav formulára potvrdíte zmeny kliknutím na tlačidlo Uložiť.