Import a export kontaktov v Office Maile

Last updated September 26, 2024

Import a export slúži na hromadný prenos kontaktov z jedného e-mailového účtu do druhého.

- Export z vybraného zoznamu kontaktov vytvorí súbor.
- Pomocou **importu** kontakty v tomto súboru nahráte do svojho nového e-mailového účtu.

IceWarp Office Mail pracuje so štandardnými formátmi súborov **.CSV a VCF** (Apple vCard).

Okrem kontaktov si do Office Mailu môžete naimportovať aj kalendár vo formáte ICS (vCalendar), ktorý bežne používajú e-mailové služby Microsoft, Google či Apple.

Ako v Office Maile importovať kontakty alebo kalendár

- 1. Prihláste sa do svojho IceWarp Office Mail WebClienta.
- 2. V pravom hornom rohu kliknite na používateľa \rightarrow **Možnosti**.



- 3. V okne kliknite na záložku **Import/Export** a z ľavej postrannej ponuky zvoľte **Import**.
- 4. Nahrajte súbor a zvoľte cieľový adresár.

Užitočné odkazy

Pred importom musíte mať samozrejme najskôr pripravený súbor s kontaktmi, ktoré chcete importovať. Tu sú odkazy na návody pre najpoužívanejších e-mailových klientov.

- <u>Gmail</u>
- <u>Zoznam.sk</u>
- Outlook
- <u>iCloud</u>

Ako v Office Maile exportovať kontakty

- 1. V **Možnosti** \rightarrow **Import/Export** vyberte z ľavej postrannej ponuky **Export**.
- 2. Zvoľte zdrojovú zložku, z ktorej chcete kontakty exportovať.
- 3. Zvoľte **typ exportu**, teda formát súboru (pre CSV sa najčastejšie používajú hodnoty oddelené čiarkami).
- 4. Pre CSV zvoľte formát dát alebo ponechajte pôvodné.
- 5. Kliknite na **Export**.

Možnosti		_ 0
Obecné Účty Pošta Kalen	ndář IM TeamChat Licence Import/Export	
Import Export GroupWare	Zvolte zdrojovou složku kontaktů <u>A</u> E Contacts Zvolte typ exportu CSV - čárka (,) Zvolte formát data Výchozí	
OK Zrušit		

Kam ďalej?

Pre importované kontakty alebo kalendáre je občas lepšie vytvoriť vlastnú zložku. <u>Tu je</u> návod, ako si vytvoriť zložku v Office Maile.