

Pridanie odkazu na súbor na stiahnutie ako položku podponuky

Last updated November 19, 2024

Položku na stiahnutie, napríklad ponuku v PDF alebo cenník, môžete vytvoriť ako podponuku v navigácii hlavičky. Postup je nasledovný:

1. Prejdite na svoju hlavičku a kliknutím na ikonu naskladanej položky aktivujte ponuku Nastavenia navigácie.
2. V ponuke kliknite na okrúhle tlačidlo + a pridajte novú navigačnú ponuku.
3. V tomto príklade pridáme odkaz na súbor, ktorý je možné stiahnuť, ako položku podponuky pre hlavnú navigačnú položku **Services**. V ponuke Nová položka vyberte akciu **vybrať súbor zo zariadenia**, vyberte súbor z počítača a zadajte názov, napríklad Cenník.
4. Kliknite na tlačidlo Odoslať. Nová položka sa zobrazí v zozname navigačných položiek.
5. Chyťte blok Cenník a presuňte ho dovnútra odkazu Služby tak, aby ho úplne zakryl. Čierny obrys bude signalizovať, že cenník sa vkladá do odkazu Služby.

Uvoľnite ho a pod blokom Služby sa zobrazí Cenník.
6. Kliknite na **Submit** and **Publish**. Váš cenník sa zobrazí ako položka podponuky pod ponukou Služby